



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 17 de Febrero de 2021

Señor

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164650

Coordinador Relaciones Corporativas

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2164650 del año 2021

CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.076.334 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (periodo del 01 al 28 de Febrero de 2021)

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS 00/100 M.N. (\$51.912.000) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. (\$4.635.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del banco DAVIVIENDA No. 33555010-9 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales.



CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar las características de las empresas regionales asignadas, generando informes con el fin de facilitar la toma de decisiones de la Coordinación, en el marco de la Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Validación con técnico CRM de la activación de usuario y cargue de empresas	Gestión de solicitudes Empresariales en CRM
2	Articular la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), con las diferentes áreas misionales de la entidad.	Relacionamiento con los centros de formación	Correos electronicos
3	Promover la realización de proyectos de impacto a nivel nacional con las empresas regionales, con el fin de cumplir las metas establecidas, así como realizar seguimiento a programas, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Socialización Convocatoria Programa : Capacitación Empresarial sobre Contrato de Aprendizaje / Proceso Regulación	Correos electronicos
4	Divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales, en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Atencion empresarial sobre oferta de valor sena	Correos electronicos
5	Diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas regionales asignadas, hacia el grupo integrador	Validadcion y evaluacion de empresas asignadas.	Consulta CRM
6	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo al proceso de regulación	Correos electronicos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4376107297** expedido por SOI correspondiente al mes de Enero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO

Contratista

C.C. No. 91.076.334 de San Gil

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2164650 del año 2021

Coordinador Relaciones Corporativas

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE FEBRERO DE 2021

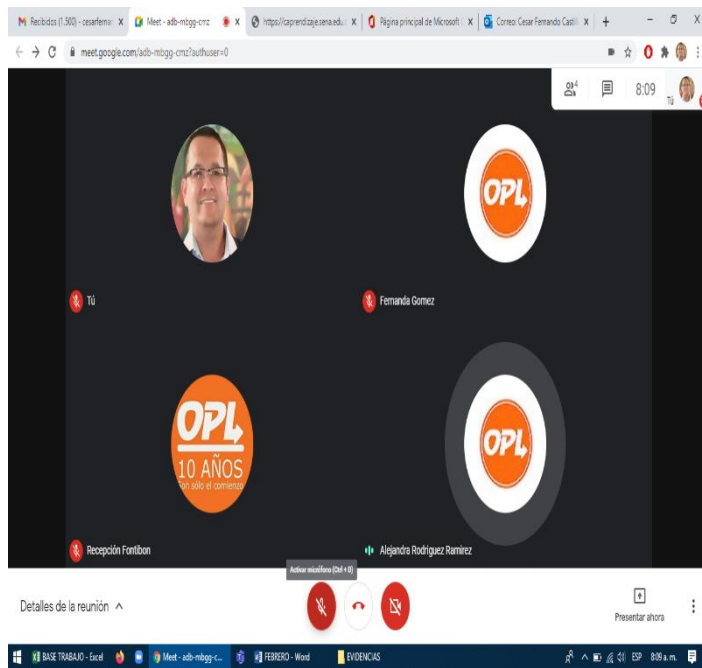
Apoyo a empresas en proceso de gestión de Aprendices Aplicativo SGVA.

The screenshot shows a Google Meet window with the title "Alejandra Rodríguez Ramírez está presentando". The main window displays a web application for "Datos de ubicación y contacto" and "Perfil de la solicitud". The application has a sidebar with icons for "Inicio", "Gestión de solicitudes", "Gestión de usuarios", "Gestión de empresas", "Gestión de productos", "Gestión de servicios", "Gestión de pagos", "Gestión de impuestos", "Gestión de reportes", and "Gestión de configuración". The main content area includes a "Datos de ubicación y contacto" section with fields for "Departamento", "Ciudad", "Dirección", "Código postal", "Correo electrónico", "Teléfono", and "Extensión". Below this is a "Perfil de la solicitud" section with a "Buscar especialidad por competencias" button. The bottom of the window shows a taskbar with various open applications, including "EMPRESAS REGUL...", "APRENDICES POR...", "Empresas UAIE - S...", "SOI ENERO.pdf", "Estructura Or...", "aprendices di...", "BASE TRABAJ...", "EMPRESAS R...", "Meet - ast-q...", "Documento1...", "FEBRERO 13...", "FEBRERO", and "ESP 11:36 a. m."

Atención empresarial a empresas, orientación en la solución de casos presentados en contratos de aprendizaje y cuota Regulada.

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is titled "SOLICITUD DE APRENDICES" and is from "Yuriani Mayorga <aux.gestionhumana@productoslavictoria.com>". The email content includes a greeting, a request for collaboration, and a list of specialties: "Mantenimiento", "Logística", "Empresarial o administrativa", and "Planificación". The email also includes contact information for Yuriani Mayorga, including her phone number and email address. The Outlook interface shows a sidebar with folders like "Bandeja de entrada", "Elementos enviados", "Borradores", "Carpeta", "Bandeja de en...", "Borradores", "Elementos eli...", "Correo no deseado", "Archivo", "Notas", and "Historial de conver...". The bottom of the window shows a taskbar with various open applications, including "Correo: Cesar Fern...", "ENERO 27 AL 30 - ...", "FEBRERO 1 AL 5 - ...", "Documento2 - Word", "MARCOS NORMA...", "Ley 789 de 2002 (1)...", and "ESP 5:16 p. m."

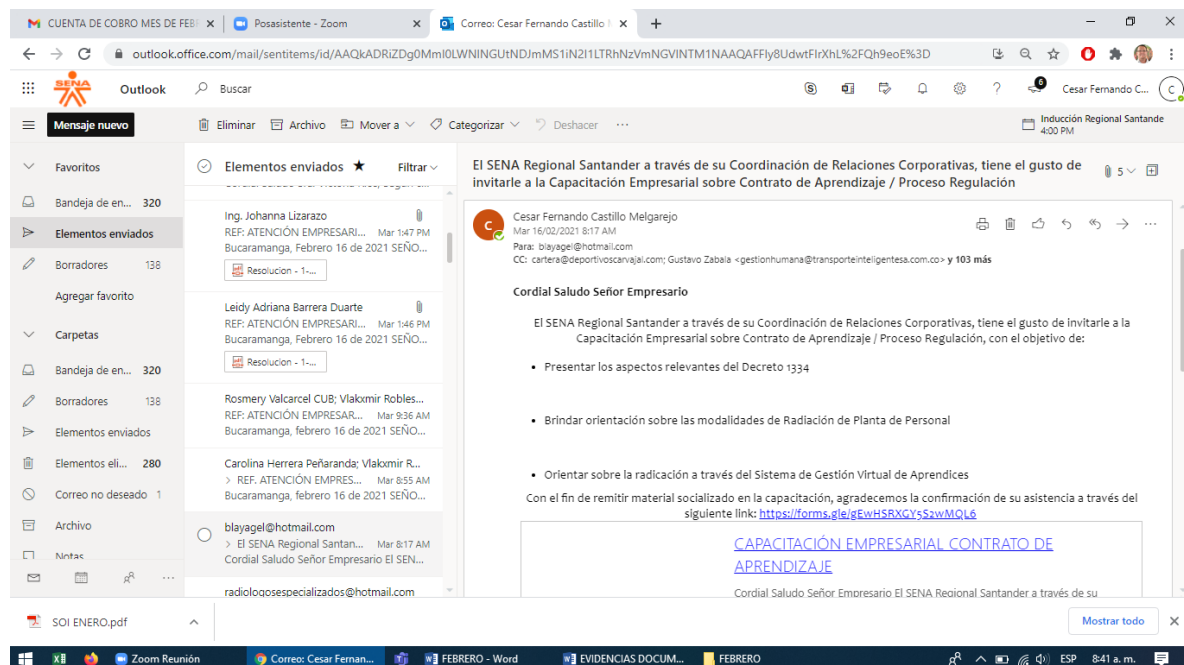
Socialización a empresas sobre oferta De valor Sena



Participación oferta de servicios



Programación y socialización de formaciones de interés empresarial – TEMA : Capacitación Empresarial sobre Contrato de Aprendizaje / Proceso Regulación



La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#)

Chat de la reunión

Luz Adriana Arguello Delgado... 14:42
OPCIÓN 1 - Cerrar la oferta para el CNET porque no hay disponibilidad de aprendizs productivos en el área requerida
Ver menos

OPCIÓN 2 - Continúan con la opción de búsqueda de aprendizs en lectivo

YD Yohanna Monsalve Duarte 14:46
Gracias Adri

SC Silvia Iomara Solano Castel... 15:24
discuslikipen compañeros regalamen 5 minutos voy al baño no me demoro

listo

Escribe un mensaje nuevo

A	B	C	D	E
TEMA	LINEAMIENTO	ACCIONES	AVANCE MENSUAL PROPUESTO	
Relacionamiento Empresarial - Gestión de la atención	Divulgar el portafolio de servicios SENIA y gestionar las solicitudes de los empresarios dentro de la promesa de servicio. Fortalecer las estrategias para la	1. Efectuar una Campaña trimestral de divulgación del portafolio por áreas de Servicio, con miras a orientar al empresario sobre los temas de su interés 2. Realizar acciones de formación complementaria para fortalecer las áreas de talento humano, contable, administrativo y transversales de las empresas asignadas. 3. Brindar Atenciones Empresariales de manera directa a nuestras empresas asignadas, vía correo, whatsapp o presencialmente; realizando previo análisis general del estado de la empresa. 4. Asignar las solicitudes de los empresarios al integrador para su trámite, realizando el debido seguimiento. 5. Dar trámite a las solicitudes mismo día de su recepción.	1. Trimestral 2. Mensuales (4 formaciones complementarias y eventos de Divulgación Tecnológica dirigidos a las empresas de la UAT) 3. Diarios 5 por Gestor 4. Diarios 5. Diarios	

01:33:35

YD Yohanna Monsalve Duarte

SC Silvia Iomara Solano Solano

CA Cesar Augusto Ortiz Ascencio

LD Luz Adriana Arguello Delgado

Inicio

Perfil empresarial

Solicitar aprendizajes

Buscar aprendices

Consultar aplicaciones

Registrar contrato

Reportes y estado de cuenta

Perfil empresarial

PEREZ ORTIZ EDUARDO

NIT: 91211836

COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR:

[Actualizar información](#)[Cambiar contraseña](#)[Matrices de planta personal](#)



Regional: REGIONAL SANTANDER

Representante legal: EDUARDO PEREZ ORTIZ

Estado de la empresa: ACTIVA

Teléfono: 6804070

Dirección: cra 24 52 31

Correo electrónico: blayagel@hotmail.com

Datos de regulación

Resolución: 02670

Expedición: 23/07/2019

Ejecutoria: 16/08/2019

Cuota regulada: 2

Empleados reportados: 51

Total de horas: 2352

Empleados exceptuados: 2

Empleados base de regulación: 49

Contratos vigentes: 2

* Apreciado empresario, recuerde que el Acuerdo 11 de 2008, le otorga 20 días hábiles para el remplazo de cualquier aprendiz. En este lapso de tiempo su empresa no incurrirá en incumplimiento de cuota y estos contratos se reflejarán como vigentes.

* Esta información es preliminar y en ningún momento debe ser tomada para la revisión del

CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO
C.C. 91.076.334 de San Gil
CONTRATO CO1.PCCNTR.2164650